

Acquisto Tessera Mobility

Glossary

Strumenti

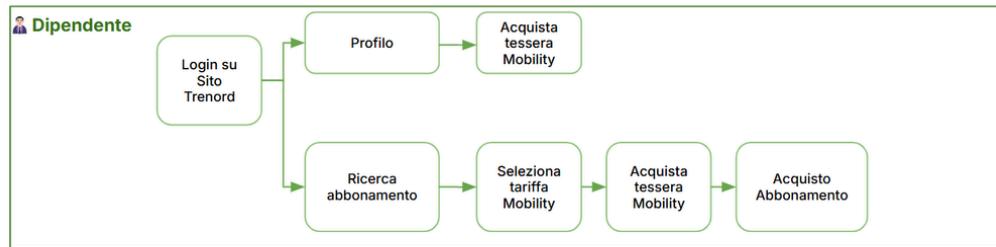
- **Sito Trenord:** sito istituzionale <https://www.trenord.it/>, canale di comunicazione ufficiale utilizzato da Trenord per comunicare con i propri clienti.

Figure

- **Dipendente:** il dipendente è colui che facendo parte di un'azienda non convenzionata o convenzionata

Descrizione Flusso

Il flusso di Richiesta Tessera Mobility parte da un dipendente che, tramite il Sito Istituzionale Trenord acquista la tessera Mobility su cui poter caricare i suoi abbonamenti.



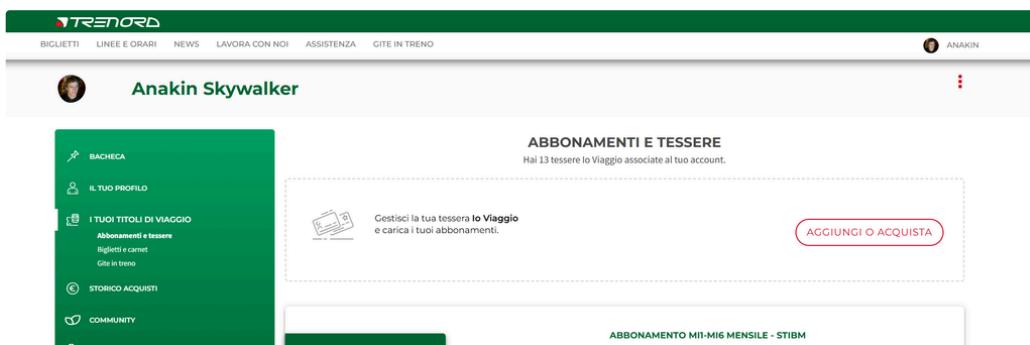
★ In entrambi i casi l'utente può procedere autonomamente all'acquisto tessera.

★ Il pagamento è a carico del richiedente e non è necessaria alcuna approvazione da Backoffice.

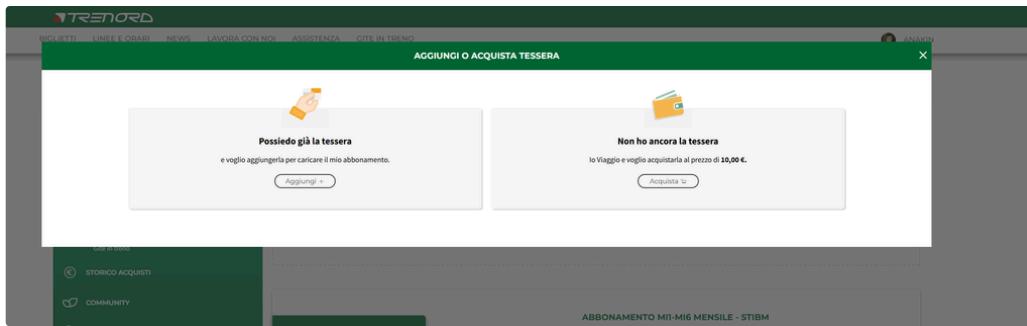
Flusso Acquisto Tessera da Profilo

Il dipendente recandosi sul sito istituzionale Trenord, può richiedere una tessera Mobility attraverso il proprio profilo, sezione I TUOI TITOLI > Abbonamenti e Tessere

Utilizzando il bottone "Aggiungi o Acquista"



Da qui il dipendente potrà procedere con l'acquisto o aggiungere la tessera già in suo possesso.



Procedendo con l'acquisto, il dipendente dovrà selezionare la tessera Mobility lo Viaggio e procedere al pagamento.

TIPOLOGIA TESSERA

- Tessera Mobility lo Viaggio
- Per abbonamenti sottoscritti in convenzione aziendale Mobility Trenord per l'Impresa

INFORMAZIONI PERSONALE

Dati del passeggero

Sei il titolare della tessera che stai richiedendo? Sì No

Nome: Anakin
Cognome: Skywalker
Codice fiscale: SKYNKN80A01F205N
Data di nascita: 01/01/1980
Luogo di nascita: Milano
Sesso: F M

E-mail: anakin.skywalker@yopmail.com
Telefono (senza prefisso internazionale):

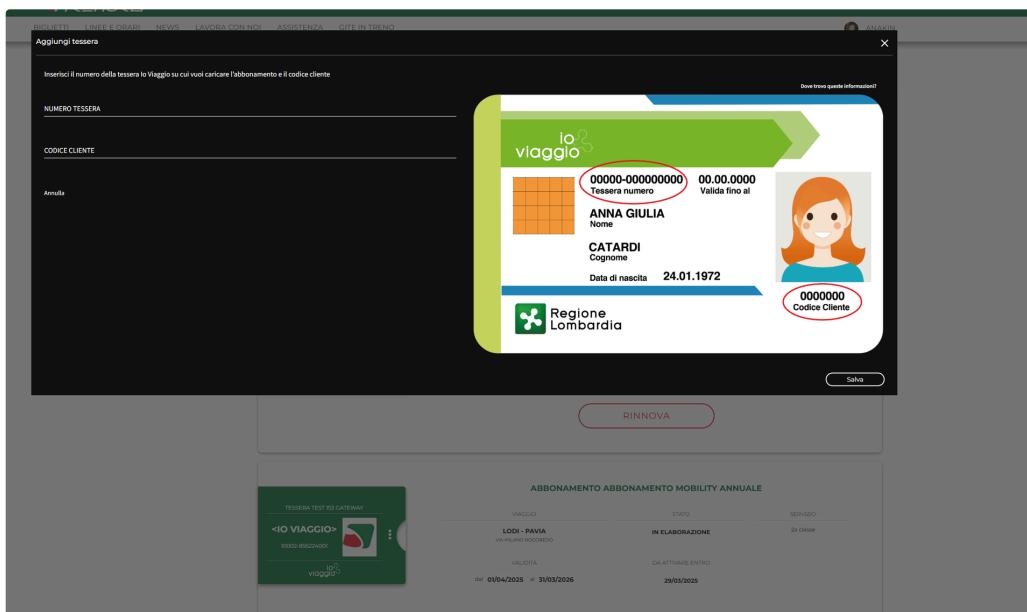
Procedendo dichiedo di accettare le [condizioni d'uso](#) del sito e [l'informativa sulla privacy](#)

RIEPILOGO

TESSERA MOBILITY	10,00 €
TOTALE	10,00 €
TOTALE DA PAGARE:	10,00 €

PROCEDI

Precedendo con l'aggiunta, il dipendente potrà aggiungere al proprio profilo la tessera Mobility già in suo possesso.



Dopo l'acquisto delle tessere, il dipendente potrà procedere all'acquisto di un abbonamento Mobility [Acquisto Abbonamento Mobility](#).

Flusso Acquisto Tessera da acquisto Abbonamento ↪

Se il dipendente ha già ricercato e selezionato il suo abbonamento Mobility, esempio abbonamento mensile STIBM evidenziato con il tag "MOBILITY".

CATEGORIA	SETTIMANALE	MENSILE	TRIMESTRALE	ANNUALE
STIBM standard	Soluzione non disponibile	A partire da 39,00 €	Soluzione non disponibile	A partire da 330,00 €
STIBM under 26	A partire da 10,50 €	Soluzione non disponibile	Soluzione non disponibile	A partire da 345,00 €
STIBM over 65	Soluzione non disponibile	A partire da 37,50 €	Soluzione non disponibile	A partire da 345,00 €
IO VIAGO OVUNQUE LOMBARDIA	Soluzione non disponibile	A partire da 116,00 €	A partire da 335,00 €	A partire da 1.110,00 €

Se in possesso di una tessera mobility potrà selezionarla tra quelle in visualizzazione associate al proprio profilo. Oppure richiederla utilizzando il bottone "RICHIEDI TESSERA MOBILITY"

➤ Selezionandola sarà possibile procedere con l'acquisto dell'abbonamento e l'associazione dell'abbonamento stesso alla tessera.

➤ Mentre utilizzando il bottone "RICHIEDI TESSERA MOBILITY" il dipendente dovrà selezionare la tessera Mobility Io Viaggio e procedere al pagamento.

TRENORD
Informazioni personali
ANAKIN

Registrazione e pagamento

TIPOLOGIA TESSERA ?

Tessera Mobility Io Viaggio
 Per abbonamenti sottoscritti in convenzione aziendale Mobility Trenord per l'Impresa

Tessera Io Viaggio
 Sulla Tessera Io Viaggio puoi caricare tutte le tipologie di abbonamenti

RIEPILOGO

TESSERA MOBILITY	10,00 €
TOTALE	
10,00 €	
TOTALE DA PAGARE:	
10,00 €	

[PROSEGUI](#)

INFORMAZIONI PERSONALI

Dati del passeggero

Si No
 Sei il titolare della tessera che stai richiedendo?

Nome: Anakin

Cognome: Skywalker

Codice fiscale: SKYNKN80A01F205N

Data di nascita: 01/01/1980

Luogo di nascita: Milano
Per i clienti non nati in Italia, impostare "Estero" come luogo di nascita.

Email: anakin.skywalker@yopmail.com

Procedendo dichiedo di accettare le [condizioni d'uso](#) del sito e [l'informazione sulla privacy](#)

[SALVA](#)

Foto

Indirizzo di spedizione

FAQ

- XXX

Registrazione Dipendente

Glossary

Strumenti

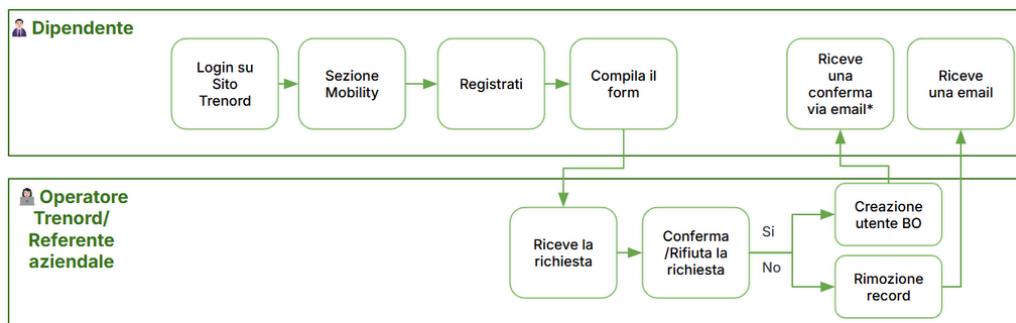
- **Sito Trenord:** sito istituzionale <https://www.trenord.it/>, canale di comunicazione ufficiale utilizzato da Trenord per comunicare con i propri clienti.
- **Backoffice:** CMS utilizzato dal personale Trenord per gestire le convenzioni B2B

Figure

- **Dipendente:** il dipendente è colui che facendo parte di un'azienda non convenzionata o convenzionata
- **Operatore Trenord:** colui che accedendo al Backoffice può monitorare le convenzioni tra le aziende, i dipendenti e gli abbonamenti mobility.
- **Referente Aziendale:** referente aziendale, figura di riferimento per la convenzione aziendale tra l'azienda di cui fa parte e Trenord.
- **Broker:** referente di più aziende che non appartiene a nessuna di esse e gestisce le convenzioni tra le aziende e Trenord.

Descrizione Flusso

Il flusso di Registrazione Dipendente parte da un dipendente che, tramite il Sito Istituzionale Trenord si registra e si associa alla propria azienda in modo da poter usufruire delle tariffe scontate sugli abbonamenti che rientrano nella convenzione stipulata con Trenord.



*L'utente dipendente potrà accedere alle convenzioni il giorno dopo l'abilitazione o facendo logout/login. Si consiglia di inserire questa informazione all'interno della email

Flusso

Il dipendente recandosi sul sito istituzionale Trenord, dal menù Biglietti, potrà accedere alla sezione "TRENORD PER L'IMPRESA - B2B Mobility".

The screenshot shows the Trenord website's navigation bar at the top with links for BIGLIETTI, LINEE E ORARI, NEWS, ASSISTENZA, GITE IN TRENO, and COMMUNITY. Below the navigation is a search bar and a user profile for 'FRANCESCA'. The main content area features a grid of categories under 'TITOLI DI VIAGGIO' (Travel Titles), 'AGEVOLAZIONI E SUPPLEMENTI' (Allowances and Supplements), 'DOVE ACQUISTARE' (Where to Buy), and 'TRENORD PER L'IMPRESA' (Trenord for Business). The 'AVVISI E NOTIZIE' section contains three news items with small images and titles: 'Lavori infrastrutturali fra Marone e Edolo' (February 2025), 'Raddoppio Bergamo-Ponte San Pietro e lavori nel nodo di Bergamo' (December 2024), and 'Modifiche programmate alla circolazione per lavori di manutenzione' (March 2025).

All'interno della sezione verranno visualizzate informazioni utili per i dipendenti e le aziende

The screenshot shows the Trenord website's navigation bar at the top with links for BIGLIETTI, LINEE E ORARI, NEWS, ASSISTENZA, GITE IN TRENO, and COMMUNITY. The main content area features a large banner with the text 'B2B MOBILITY' and 'TRENORD PER L'IMPRESA' over a background image of a man in a suit. Below the banner, the section is titled 'Promuovi una mobilità sostenibile con Trenord'. It includes a list of partners ('Scopri il canale di vendita Trenord B2B dedicato a: Aziende, Enti pubblica amministrazione, Università, CRAL, P.IVA') and a list of benefits ('Scopri i vantaggi di convenzionarti con Trenord: Adesione gratuita, Nessun vincolo di acquisto, Acquisti on-line con profilo azienda e cliente dedicati, Pagamenti semplificati con fatturazione a cadenza mensile, Assistenza dedicata per aziende e clienti'). It also lists available subscriptions ('Scopri gli abbonamenti offerti: Abbonamento annuale solo treno TARFFE, Abbonamento annuale integrato ROL Io Viaggio Ossinque in Lombardia TARFFE, Abbonamento annuale integrato STIBM Sistema Tariffario Integrato del Bacino di Mobilità Milano e Monza Brianza TARFFE, Abbonamento annuale STIBM Urbano Milano'). A note at the bottom states 'N.B. l'elenco potrà essere incrementato con nuovi abbonamenti che verranno aggiunti alla vendita nei prossimi mesi.' There is also a 'Chat' icon in the bottom right corner.

E a seguire dei link che indirizzano i dipendenti/utenti:

- Azienda
 - Offri un servizio conveniente ai dipendenti per agevolare i loro spostamenti, click su "Registrati Gratuitamente" → per il referente aziendale, da utilizzare per proporre una convenzione con Trenord.
 - Sei un fornitore di welfare aziendale? Diventa un rivenditore B2B Trenord, click su "Invia una email" → da utilizzare per inviare una email a Trenord e creare un punto di contatto per rivenditore un rivenditore B2B.
- Dipendente
 - La tua azienda non è convenzionata?, click su "Segnalacela" → per il dipendente di un'azienda non convenzionata, da utilizzare per segnalare la propria azienda.
 - La tua azienda è già convenzionata?, click su "Iscriviti e abbonati" → da utilizzare in caso il dipendente di un'azienda convenzionata si voglia registrare come dipendente per usufruire dei vantaggi legati alla convenzione.

È possibile abbonarsi su tutte le tratte ferroviarie lombarde gestite da Trenord.

AZIENDA

Offri un servizio conveniente ai dipendenti per agevolare i loro spostamenti
[REGISTRATI GRATUITAMENTE](#)

AZIENDA

Sei un fornitore di welfare aziendale? Diventa un rivenditore B2B Trenord
[INVIA UNA EMAIL](#)

DIPENDENTE

La tua azienda non è convenzionata?
[SEGNALACELA](#)

DIPENDENTE

La tua azienda è già convenzionata?
[ISCRIVITI E ABBONATI](#)

DIPENDENTE

Utilizzando il bottone “*Iscriviti e Abbonati*” il dipendente può registrarsi sul Sito come dipendente della propria azienda.

Qualora l’iscrizione come dipendente su Sito Trenord sia già stata effettuata, cliccando su “*Iscriviti e Abbonati*” il dipendente vedrà la seguente schermata:



✓ Iscrizione effettuata

Buone notizie: il tuo profilo risulta già iscritto al servizio Mobility!

- Se non ancora registrato su sito Trenord, il dipendente potrà effettuare l’iscrizione e poi profilarsi come dipendente

Dopo aver effettuato l’iscrizione, il dipendente visualizzerà un form contenente i DATI DELL’AZIENDA e I TUOI DATI.

DATI DELL’AZIENDA

CODICE CONVENZIONE AZIENDA _____ P. IVA / CODICE FISCALE _____

I TUOI DATI

EMAIL:

Nome: Cognome:

Sesso: CODICE FISCALE:

DATA DI NASCITA: NAZIONALITÀ:

Dichiaro di aver letto e accettato l’informativa sulla Privacy.

[INVIA](#)

DATI DELL'AZIENDA

Nome Campo	Descrizione	Note
Codice Convenzione	Codice Convenzione aziendale	
Partita Iva/Codice Fiscale	Partita iva o codice fiscale dell'azienda	Viene fatto un controllo sul formato di quanto inserito

I TUOI DATI

Nome Campo	Descrizione	Note
Email	Email dipendente	Dato precompilato
Nome	Nome del dipendente	Dato precompilato
Cognome	Cognome del dipendente	Dato precompilato
Sesso	Sesso del dipendente	Dato precompilato
Codice Fiscale	CF dipendente	Dato precompilato
Data di nascita	Data di nascita dipendente	Dato precompilato
Nazionalità	Nazionalità dipendente	Dato precompilato
Check Informativa Privacy	Check per accettazione dell'informativa privacy	

Dopo aver sottomesso il form cliccando su Invia, l'utente visualizza una thank you page



La tua richiesta è andata a buon fine

Riceverai aggiornamenti in merito nei prossimi giorni

Dopo aver compilato ed inviato il form, l'operatore Trenord riceve la richiesta all'interno del Backoffice.

Utente	Nome azienda	Data richiesta	Azioni
dipmob@yopmail.com	Trenord SPA	20/03/2025	<button>Conferma</button> <button>Declina</button>

La richiesta può essere confermata attraverso il bottone “Conferma” o rifiutata attraverso il bottone “Declina”.

💡 Nel primo caso viene accettata e visualizzata quindi tra i record confermati

The screenshot shows the Trenord software interface. On the left, there is a sidebar with links: 'Collassa', 'Aziende', 'Tariffe', 'Abbonamenti', and 'Utenti' (which is highlighted in green). The main area is titled 'Utenti' and has two tabs: 'Confermati' (selected) and 'In attesa di conferma'. Below the tabs is a search bar with placeholder text 'dipmob' and a magnifying glass icon. To the right of the search bar are buttons for 'Aggiungi nuovo' (Add new), 'Export', and a filter icon. A table below the search bar lists users with columns: Cognome (Last Name), Nome (First Name), Email, Codice Fiscale, Nome azienda (Company Name), and Ruoli (Roles). The user 'Mob Dip dipmob@yopmail.com' is listed, along with their company information and role 'mobility'. A red circle with a white question mark icon is placed next to the user's name in the table.

Il dipendente riceve una email ci conferma

The screenshot shows an email message. The subject is 'Convenzione aziendale Mobility Trenord per l'Impresa – profilo personale aziendale'. The recipient is 'Mob <preprod_noreply@trenord.it>'. The date is 'giovedì 20 marzo 2025 18:55:01'. The message body starts with 'Gentile Dip Mob,' and informs the recipient that their profile has been approved. It provides a link to purchase travel passes. The message concludes with 'Informazioni ed assistenza online al seguente link https://www.trenord.it/assistenza/supporto/assistenzaonline/'. At the bottom, there are sections for 'My Link', 'Direzione Commerciale', 'Servizio e Assistenza alla Clientela', and 'Trenord S.r.l.' with address and contact information.

💡 Nel caso in cui venga declinata la richiesta, viene inviata una comunicazione al dipendente contenente l'esito della richiesta.

Convenzione aziendale Mobility Trenord per l'Impresa – profilo personale aziendale

✉ <preprod_noreply@trenord.it>

🕒 martedì 25 marzo 2025 18:07:47

Gentile Dav Rifiuto,
il suo profilo anagrafico non è stato approvato dal referente aziendale, la invitiamo a contattare il referente della sua azienda.

Cordiali Saluti

My Link

Direzione Commerciale
Servizio e Assistenza alla Clientela

Trenord S.r.l.
Piazzale Cadorna, 14 20123 Milano – Italia
Contact Center (+39) 02-72.49.49.49

L'operatore Backoffice può inoltre effettuare un export della vista utilizzando il bottone “export”.

Cognome	Nome	Email	Codice Fiscale	Nome azienda	Ruolo	Azioni
Skywalker	Anakin	anakin.skywalker@yopmail.com	SKYNKNB0A01F205N	azienda Marco & Fra	tre	

FAQ

- XXX